



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2015 № 1128

« Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Лобня»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Лобня (далее - Порядок).

2. Органам местного самоуправления города Лобня, осуществляющим функции главных распорядителей средств бюджета города Лобня в отношении казенных учреждений города Лобня, Органам местного самоуправления города Лобня, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения в соответствующих сферах:

1) в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения о бюджете города Лобня на очередной финансовый год и на плановый период утвердить муниципальное задание, сформированное на основе ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами;

2) обеспечить размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

011411

3. Признать утратившим силу Постановление Главы города Лобня от 17.06.2011 N 930 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Лобня" с 1 января 2016 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2016 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя руководителя Администрации города Лобня Сорокину Е.В.

Руководитель Администрации города Лобня

Е.В.Смышляев





Утвержден
постановлением Руководителя
Администрации города Лобня
от 09.12. 2015 г. N 2128

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Лобня

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Лобня (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями города Лобня за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание).

2. Муниципальное задание формируется:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Лобня - органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

для муниципальных казенных учреждений города Лобня, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета города Лобня, - главным распорядителем средств бюджета города Лобня, в ведении которого находится данное учреждение.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета города Лобня на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения города Лобня, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям города Лобня.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

показатели качества муниципальных услуг (работ) - характеристики (параметры) муниципальной услуги (работы), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, отражающие качество и (или) объем предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

нормы потребления товаров и услуг - отдельные или групповые материальные параметры потребностей, необходимых муниципальным учреждениям города Лобня для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), устанавливаемые стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными главным распорядителем средств бюджета города Лобня, в ведении которого находится казенное учреждение, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения города Лобня;

ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) - документы, содержащие регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Лобня в соответствующей сфере физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета города Лобня или за плату в случаях, определенных федеральными законами, утверждаемые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия

учредителей, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Лобня, а также главными распорядителями средств бюджета города Лобня в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений города Лобня.

II. Порядок формирования и утверждения муниципальных заданий

5. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета города Лобня, в ведении которого находится казенное учреждение города Лобня, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении бюджетного или автономного учреждения города Лобня (далее - главные распорядители средств бюджета города Лобня) по всем оказываемым ими муниципальным услугам (выполняемым работам) на основе утвержденных ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) (далее - ведомственный перечень) и показателей качества муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами города Лобня.

6. Муниципальным заданием устанавливаются требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

7. Главные распорядители средств бюджета города Лобня формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом их предложений по:

- ведомственному перечню муниципальных услуг (работ);
- контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей);
- мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;
- балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;
- численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;
- расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

8. Главные распорядители средств бюджета города Лобня на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям города Лобня по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и в срок до 1 августа текущего финансового года представляют их в Финансовое управление Администрации города Лобня для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета города Лобня на очередной финансовый год и плановый период.

9. Бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главным распорядителем средств бюджета города Лобня, утвердившим муниципальное задание.

11. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета города Лобня обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, в том числе другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

12. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, города Лобня.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета города Лобня в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

13. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета города Лобня на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами города Лобня за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета города Лобня.

14. Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением главному распорядителю средств бюджета города Лобня не реже одного раза в квартал.

Форма отчета о выполнении муниципального задания и срок его представления устанавливаются главным распорядителем средств бюджета города Лобня на основе приложения N 4 к настоящему Порядку.

Достоверность данных, включенных в отчеты о выполнении муниципальных заданий, в том числе в части объемных показателей и фактически произведенных расходов, подлежит проверке главными распорядителями средств бюджета города Лобня (органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя).

15. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств бюджета города Лобня, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

16. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города Лобня и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета города Лобня.

17. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения города Лобня осуществляется на основании нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом нормативных затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения города Лобня (далее - нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальным казенным учреждением города Лобня).

Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями города Лобня устанавливается главными распорядителями средств бюджета города Лобня, в ведении которых находятся учреждения, по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Лобня и Комитетом по экономике Администрации города Лобня.

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением города Лобня осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Лобня в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Лобня бюджетным и автономным учреждениям города Лобня, утвержденным постановлением Главы города Лобня от 26.06.2011 №958 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Лобня муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Лобня».

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее - нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением города Лобня).

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

19. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидий, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетным или автономным учреждением города Лобня в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Главы города Лобня от 21.06.2011 № 958 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Лобня муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Лобня».

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных в соглашении показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему федеральному законодательству, законодательству Московской области и нормативно-правовым актам города Лобня.

20. Формирование нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие единых нормативных затрат по однотипным услугам (работам), оказываемым в рамках муниципального задания.

Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий осуществляется исходя из норм потребления товаров и услуг, утвержденных нормативными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города Лобня, по согласованию с Комитетом по экономике Администрации города Лобня.

Изменение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) допускается в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств, по согласованию с Комитетом по экономике Администрации города Лобня и Финансовым управлением Администрации города Лобня.

Для работ, которые нельзя отнести к однотипным и провести нормирование на основе применения нормативно-подушевого финансирования, затраты на выполнение каждой работы определяются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.

Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий и затрат на выполнение работ, определенных сметным методом.

21. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного главным распорядителем средств бюджета города Лобня муниципальному учреждению, не зависит от типа такого учреждения.

✓ Уменьшение объема субсидии бюджетному или автономному учреждению города Лобня, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объемов муниципального задания.

22. В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных полномочий Российской Федерации, Московской области финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет

средств субвенции из федерального бюджета и бюджета Московской области в соответствии с законодательством.

23. Контроль за соблюдением казенными учреждениями города Лобня требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств бюджета города Лобня, в ведении которых находятся указанные учреждения, в порядке, установленном главными распорядителями средств бюджета города Лобня.

Контроль за соблюдением бюджетными и автономными учреждениями города Лобня требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

ФОРМА
ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (_____)
(руководитель главного распорядителя
средств бюджета города Лобня)
" " _____

Перечень показателей качества муниципальной услуги (работы)

_____ (наименование муниципальной услуги (работы))

N	Показатели качества муниципальной услуги (работы), ед. измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4

Приложение № 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	506001
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категория потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому
перечню)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового период)	20__ год (2-й год планового периода)
		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7

допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерений по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
		наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объем муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категория потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴: _____

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового период)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	код	5	6	7
		3	4		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы			Значение показателя объем а работы		
	наименование	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7
						8

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶ _____

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги(услуг) и работы(работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 6 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Сводные показатели
проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений
города Лобня

(наименование главного распорядителя бюджетных средств города Лобня)

Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)	Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ)	В том числе на платной основе <*>	
					В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
	За счет бюджетных ассигнований	На платной основе <*>	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Численность потребителей муниципальной услуги (ед./чел.)	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
Отчетный финансовый год						
Текущий финансовый год						

[illegible]

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Отчет о выполнении муниципального задания
муниципального учреждения
города Лобня

(наименование главного распорядителя бюджетных средств города Лобня)

(наименование муниципального учреждения города Лобня)

N п/п	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя, характеризующего качество предоставления муниципальной услуги (выполнения работы)	Единица измерения показателя	Значение, установленное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, ед.	Фактичес- кое значение за отчетный финансов ый год, ед.	Выполнение муниципальн ого задания, процентов	Краткое описание причин отклонения фактического выполнения от установленного значения	Источник информации о фактическом выполнении муниципального задания
1	2	3	4	5	6 = гр. 5 / гр. 4 x 100	7	8
1	Услуга...						
1.1	Показатель...						